

高纲 4046

江苏省高等教育自学考试大纲

03346 项目管理

南京农业大学编（2024 年）

I 课程性质与课程目标

一、课程性质和特点

《项目管理》课程融合了管理科学（运筹学）、工程学、经济学、行政管理学、运作管理、社会学等学科的知识，具有边缘和交叉学科的特色。通过项目管理科学知识的学习，能帮助我们形成如何按照项目的性质和特征开展有效的各项管理活动。把《项目管理》引进经济管理类专业的教学体系，体现了社会对人才培养的新要求。企业和社会的未来管理人员，应该自觉地学习一点项目管理方面的知识，并在未来的实际工作中有意识地运用项目管理理念解决管理问题。

二、课程目标

开设本课程，其目的是使考生能够熟悉和掌握项目管理的基础知识和一般原理，以及开展项目管理实践的工作要领，能够把科学方法的学习与解决实际项目问题紧密结合起来，提高科学研究水平和解决实际项目问题的能力。

三、与相关课程的联系与区别

《项目管理》是工商管理类专业考生必修的专业基础课程，与工商管理专业的许多其他课程有着密切的关系。《管理学原理（中级）》课程是本课程的基础，《生产运作与管理》《企业战略管理》等课程与本课程紧密衔接。

四、课程的重点和难点

本课程的重点为：项目管理的基础理论和基本方法，包括项目整合管理、项目范围管理、项目进度管理、项目成本管理、项目质量管理、项目资源管理等基本概念和基本理论，以及规划项目管理、制订项目进度计划、规划成本管理、进行项目风险分析、规划项目采购管理等的基本方法。

本课程的难点为：在正确的项目管理理论指导下，能够理论联系实际，解决项目管理活动中的各种实际问题，最终提高考生分析问题和解决问题的能力。

II 考核目标

本大纲在考核目标中，按照识记、领会、简单应用和综合应用四个层次规定其应达到的能力层次要求。四个能力层次是递进关系，各能力层次的含义是：

识记：要求考生能够识别和记忆本课程中有关项目管理概念等主要内容，并能够根据考核的不同要求，做正确的表述、选择和判断。

领会：要求考生能够领悟和理解本课程中有关项目管理进度概念及相关理论的内涵及外延，理解项目进度管理的有关规定，并能根据考核的不同要求对项目的可行性进行分析和论证，做出正确的判断、解释和说明。

简单应用：要求考生能够根据已知的项目管理理论，对项目质量管理、沟通领域的有关问题进行分析和论证，得出正确的结论或做出正确的判断。

综合应用：要求考生能够根据已知的项目管理理论，对项目风险、整合领域的有关问题进行综合的分析、论证，或者进行比较，并得出解决问题的综合方案。

III 课程内容与考核要求

第一章 绪论

一、学习目的与要求

了解项目和项目管理的基本概念和特征，理解项目生命周期和项目管理过程，掌握项目的核心知识体系。

二、考核知识点与考核要求

（一）项目概述

识记：①项目的含义；②项目的基本特征。

领会：①项目生命周期的阶段划分；②项目里程碑和可交付成果。

简单应用：①结合具体问题谈谈项目的特征。

（二）项目管理概述

识记：①项目管理的含义；②项目管理的特征；③项目管理的要素。

领会：①项目管理的工作过程；②项目的知识领域。

简单应用：①项目生命周期的阶段与项目管理工作的关系。

（三）项目管理在我国的历史和发展

领会：①项目管理在我国的发展历程。

三、本章重点和难点

本章重点：①项目和项目管理的定义及各自有什么特点；②项目生命周期包括的阶段，项目管理的工作过程，项目生命周期的阶段和项目管理工作的关系。

本章难点：①项目的知识领域包括的内容，其与项目管理的工作过程的

关系；②项目管理在我国的发展历程。

第二章 项目运行环境与组织结构

一、学习目的与要求

理解事业环境因素和组织过程资产的概念，掌握常见的项目组织结构的类型和选择，了解项目管理办公室的职能。

二、考核知识点与考核要求

（一）运行环境影响

识记：①事业环境因素的含义和种类；②组织过程资产的含义和种类。

综合应用：①结合具体项目分析不同事业环境因素和组织过程资产对项目开展产生的影响。

（二）项目组织结构

识记：①项目组织结构的类型；②不同项目组织结构的优缺点。

领会：①选择项目组织结构类型应考虑的关键因素；②不同类型项目组织结构的适用范围；③项目管理办公室的含义和职能。

综合应用：①结合具体项目选择合适的项目组织结构。

三、本章重点和难点

本章重点：①事业环境因素和组织过程资产，以及它们各自对项目的影响；②项目组织结构的类型，各自的优缺点。

本章难点：①如何选择合适的项目组织结构；②项目管理办公室的职能，它和项目经理职能的区别。

第三章 项目整合管理

一、学习目的与要求

理解项目整合管理的概念和工作过程，学习制定项目章程、制定项目管理计划和管理项目知识的工具和方法，掌握实施整体变更控制的基本原理。

二、考核知识点与考核要求

（一）项目整合管理的概述

识记：①项目整合管理的概念；②项目整合管理的作用。

领会：①项目整合管理的工作过程。

（二）制定项目章程

识记：①项目章程的内容；②制定项目章程的依据。

领会：①制定项目章程的工具和方法；②制定项目章程的结果。

简单应用：①联系具体事例谈谈如何制定项目章程。

（三）制定项目管理计划

识记：①项目管理计划的内容；②制定项目管理计划的依据。

领会：①制定项目管理计划的工具和方法；②制定项目管理计划的结果。

（四）指导与管理项目工作

识记：①指导与管理项目工作的内容；②指导与管理项目工作的依据。

领会：①指导与管理项目工作的工具和方法；②指导与管理项目工作的结果。

（五）管理项目知识

识记：①管理项目知识的内容；②管理项目知识的依据。

领会：①管理项目知识的工具和方法；②管理项目知识的结果。

综合应用：①联系具体事例谈谈如何管理项目知识。

（六）监控项目工作

识记：①监控项目工作的内容；②监控项目工作的依据。

领会：①监控项目工作的工具和方法；②监控项目工作的结果。

（七）实施整体变更控制

识记：①实施整体变更控制的内容；②实施整体变更控制的依据。

领会：①实施整体变更控制的工具和方法；②实施整体变更控制的结果。

（八）结束项目或阶段

识记：①结束项目或阶段进行的活动；②结束项目或阶段的依据。

领会：①结束项目或阶段的工具和方法；②结束项目或阶段的结果。

三、本章重点和难点

本章重点：①项目整合管理的定义，包括工作过程；②制定项目章程和项目管理计划的步骤和依据。

本章难点：①实施整体变更控制的工作过程包括的变更管理活动；②变更控制的程序有哪些。

第四章 项目范围管理

一、学习目的与要求

理解项目范围的概念和重要性，学习规划范围管理、定义范围和确认范围的方法和技巧，掌握创建工作分解结构（WBS）的基本原理。

二、考核知识点与考核要求

（一）项目范围管理的概述

识记：①项目范围的含义；②项目范围管理的概念。

领会：①项目范围管理的工作过程。

简单应用：①联系具体事例谈谈项目范围管理的工具。

（二）规划范围管理

识记：①规划范围管理的内容；②规划范围管理的依据。

领会：①规划范围管理的工具和方法；②规划范围管理的结果。

简单应用：①联系具体事例谈谈如何编制项目管理计划。

（三）收集需求

识记：①收集需求的内容；②收集需求的依据。

领会：①收集需求的工具和方法；②收集需求的结果。

综合应用：①结合具体事例制作需求跟踪矩阵。

（四）定义范围

识记：①定义范围的内容；②定义范围的依据。

领会：①定义范围的工具和方法；②定义范围的结果。

（五）创建工作分解结构（WBS）

识记：①创建工作分解结构的内容；②创建工作分解结构的依据。

领会：①创建工作分解结构的作用；②创建工作分解结构的结果。

综合应用：①联系具体事例谈谈进行工作结构分解的工具和方法。

（六）确认范围

识记：①确认范围的内容；②确认范围的依据。

领会：①确认范围的工具和方法；②确认范围的结果。

简单应用：①运用项目范围核检表和项目 WBS 核检表进行范围确认。

（七）控制范围

识记：①控制项目范围的内容；②控制项目范围的依据。

领会：①影响项目范围变更的因素；②控制项目范围的结果。

简单应用：①项目范围控制的工具和方法。

三、本章重点和难点

本章重点：①项目范围的定义，包括的工作过程；②规划范围管理、定义范围和确认范围中的关键点。

本章难点：①WBS的作用和分解方式；②进行WBS分解时的步骤。

第五章 项目进度管理

一、学习目的与要求

学会项目进度管理的含义和工作过程，掌握排列活动顺序、制定进度计划的工具和方法，理解甘特图和里程碑图。

二、考核知识点与考核要求

（一）进度管理概述

识记：①进度管理的含义。

领会：①项目进度管理的主要内容和过程。

（二）规划进度管理

识记：①规划进度管理的内容。

领会：①规划进度管理的依据；②规划进度管理的结果。

简单应用：①规划进度管理的工具和方法。

（三）定义活动

识记：①定义活动的依据。

领会：①定义活动的工具和方法；②定义活动的结果。

简单应用：①运用滚动计划法编制计划。

（四）排列活动顺序

识记：①排列活动顺序的工作内容；②排列活动顺序的依据。

领会：①排列活动顺序的工具和方法；②排列活动顺序的结果。

综合应用：①双代号网络图的基本要素、绘制原则和步骤；②单代号网络图中活动之间的依赖关系及其绘制原则和步骤。

（五）估算活动持续时间

识记：①估算活动持续时间的内容；②估算活动持续时间的依据。

领会：①估算活动持续时间的工具和方法；②估算活动持续时间的结果。

（六）制定进度计划

识记：①制定进度计划的内容；②制定进度计划的依据。

领会：①最早开始时间 ES 和最早结束时间 EF 的具体原则以及两者之间的关系；②最迟开始时间 LS 与最迟结束时间 LF 的具体原则以及两者之间的关系；③总时差（Total Slack）或者浮动量；④自由时差（Free Slack）；⑤关键路径（花费时间最长的路径）；⑥项目缓冲和接驳缓冲；⑦未考虑资源约束的关键链和考虑资源约束的关键链；⑧三点估算法；⑨计划评审技术（PERT）和图表评审技术（GERT）。

综合应用：①举例说明如何用甘特图对项目进度进行管理；②描述 GERT 法，并比较 CPM、PERT 和 GERT 的优劣；③关键路径法和关键链法。

（七）控制进度

识记：①控制进度的内容；②控制进度的依据。

领会：①控制进度的工具和方法；②控制进度的结果。

三、本章重点和难点

本章重点：①项目进度管理的定义，包括的工作过程；②对项目活动进行正确排序的方法；③绘制双代号网络图和单代号网络图的原则和步骤。

本章难点：①项目进度计划的制订方法，关键路径法和关键链法的定义，确定项目的关键路径和浮动时间的方法；②使用甘特图和里程碑图反映项目进度信息的方法。

第六章 项目成本管理

一、学习目的与要求

了解项目成本管理的基本概念和原理，学习成本估算、成本控制和制定预算的方法和技巧，掌握挣值分析的基本方法和原理。

二、考核知识点与考核要求

（一）项目成本管理概述

识记：①项目成本的构成；②项目成本管理的内容。

领会：①项目成本管理的主要过程与工具。

（二）规划成本管理

识记：①规划成本管理的依据。

领会：①规划成本管理的工具和方法；②规划成本管理的结果。

（三）估算成本

识记：①估算成本的内容；②具体步骤；③主要依据。

领会：①成本估算的四种方法；②估算成本的结果。

（四）制定预算

识记：①制定预算的内容；②制定预算的依据。

领会：①制定预算的工具和方法；②制定预算的结果。

简单应用：①分摊项目活动估算成本和制定累计成本预算基准。

（五）控制成本

识记：①成本控制的内容；②成本控制的依据；③挣值分析；④关键比值法；⑤控制成本的基本程序；⑥成本控制的结果呈现。

领会：①3个基本参数即计划工作量的预算成本（BCWS）、已完成工作量的实际成本（ACWP）和已完成工作量的预算成本（BCWP）；②4个项目进展评价指标即进度偏差（SV）、成本偏差（CV）、成本执行指数（CPI）和进度执行指数（SPI）；③完工估算（EAC）和待完成绩效指数（TCPI）；④完工估算（EAC）的三种算法；⑤待完成绩效指数（TCPI）的两个计算公式；⑥关键比值的计算公式。

综合应用：①运用图示法检查评价。

三、本章重点和难点

本章重点：①项目成本管理的定义，包括的工作内容；②项目成本估算的步骤、工具和方法。

本章难点：①项目成本汇总的流程，项目预算的内容；②控制成本的主要内容、工具和方法。运用挣值分析评价项目成本实际开销和预算进度情况的方法。

第七章 项目质量管理

一、学习目的与要求

了解项目质量管理的含义和理念，学习管理质量和控制质量的内容以及方法，掌握质量成本分析的原理和技巧。

二、考核知识点与考核要求

（一）质量管理概述

识记：①质量的含义和特性；②项目质量管理的含义和理念。

领会：①项目质量管理的工作过程和工具。

（二）规划质量管理

识记：①规划质量管理的内容；②规划质量管理的依据和结果。

领会：①质量成本分析；②流程图；③六西格玛管理法；④质量屋的典型形式；⑤立场分析。

（三）管理质量

识记：①管理质量的内容；②管理质量的依据和结果。

领会：①因果图；②矩阵图；③亲和图。

（四）控制质量

识记：①控制质量的内容；②控制质量的依据和结果。

领会：①质量核检表；②控制图；③直方图；④散点图；⑤帕累托图。

三、本章重点和难点

本章重点：①项目质量管理的定义和理念。

本章难点：①管理质量和控制质量的各包含的内容，管理质量和控制质量的方法；②项目质量成本包含的内容，运用质量成本分析解决质量管理问题的方法。

第八章 项目资源管理

一、学习目的与要求

学习项目资源管理的核心理念和工作过程，理解规划资源管理、建设团队和管理团队的重要性以及方法，掌握团队绩效评估和考核的方法。

二、考核知识点与考核要求

（一）资源管理概述

识记：①项目经理的职责以及所需具备的基本素质；②项目资源管理的核心理念，包括：人力资源管理、实物资源管理；③项目资源管理的工作过程。

（二）规划资源管理

识记：①规划资源管理的步骤；②规划资源管理的依据。

领会：①层级结构图；②责任分配矩阵；③角色分析；④资源分解结构(RBS)。

（三）估算活动资源

识记：①估算活动资源的概述；②估算活动资源的依据。

领会：①资源计划矩阵；②资源数据表；③资源需求甘特图。

（四）获取资源

识记：①获取资源的概述；②获取资源的依据。

领会：①获取资源的工具和方法；②获取资源的结果。

（五）建设团队

识记：①项目团队的特征和发展阶段；②建设团队的概述和依据。

领会：①项目人员培训的过程；②项目团队的考核与激励方法。

综合应用：①团队绩效评估的过程和方法类型。

（六）管理团队

识记：①管理团队的概述；②管理团队的依据。

领会：①项目冲突管理的工具和方法；②管理团队的结果。

（七）控制资源

识记：①控制资源的概述；②控制资源的依据。

领会：①控制资源的工具和方法；②控制资源的结果。

三、本章重点和难点

本章重点：①项目资源管理的定义，包括的工作内容；②规划资源管理的步骤及规划资源管理的三种方法。

本章难点：①项目团队的特征、发展阶段，建设和管理团队的方法；②进行团队绩效评估的方法。

第九章 项目沟通管理

一、学习目的与要求

了解项目沟通管理的基本概念和工作过程，学习管理沟通和控制沟通的方法和技巧，掌握沟通计划的制定和沟通方式的选择。

二、考核知识点与考核要求

（一）沟通管理概述

识记：①项目沟通的概念；②沟通管理的含义；③沟通管理的工作过程。

（二）规划沟通管理

识记：①规划沟通管理；②规划沟通管理的依据。

领会：①沟通需求分析；②项目沟通模型；③项目沟通方式的选择；④制定沟通管理计划。

（三）管理沟通

识记：①管理沟通的概述；②管理沟通的依据。

领会：①管理沟通的工具和方法；②管理沟通的结果。

（四）控制沟通

识记：①控制沟通的概述；②控制沟通的依据。

领会：①控制沟通的工具和方法；②控制沟通的结果。

三、本章重点和难点

本章重点：①项目沟通管理的定义，项目沟通管理的关键；②管理和控制沟通的作用、常用的方法和技巧。

本章难点：①项目沟通方式包括的内容，在选择沟通方式时应考虑的因素；②沟通管理计划包括的内容。

第十章 项目风险管理

一、学习目的与要求

了解项目风险管理的基本概念和工作过程，学习规划风险管理、风险识别和风险分析的方法和技巧，掌握风险应对和风险控制的基本原理。

二、考核知识点与考核要求

（一）风险管理概述

识记：①风险的含义及特征；②项目风险管理的概念；③项目风险的工作过程。

（二）规划风险管理

识记：①规划风险管理的内容；②规划风险管理的依据。

领会：①规划风险管理的工具和方法；②规划风险管理的结果。

（三）识别风险

识记：①识别风险的内容；②项目风险的来源分布。

领会：①识别风险的工具和方法；②识别风险的结果。

简单应用：①SWOT 分析法；②风险核检表。

（四）实施定性风险分析

识记：①实施定性风险分析的概念；②实施定性风险分析的依据。

领会：①概率和影响矩阵；②判断项目的风险影响程度；③风险紧迫性评估；④定性风险分析的结果。

（五）实施定量风险分析

识记：①实施定量风险分析的概念；②实施定量风险分析的依据。

领会：①敏感性分析；②概率分析；③决策树法；④定量风险分析的结果。

（六）规划风险应对

识记：①规划风险应对内容；②规划风险应对的依据。

领会：①规划风险应对的方法：威胁应对策略、机会应对策略和应急应对策略；②规划风险应对的结果。

（七）实施风险应对

识记：①实施风险应对的作用；②实施风险应对的依据。

领会：①实施风险应对的工具和方法；②实施风险应对的结果。

（八）控制风险

识记：①控制风险的作用；②控制风险的依据。

领会：①控制风险的工具和方法；②控制风险的结果。

综合应用：①运用风险再评估控制风险。

三、本章重点和难点

本章重点：①项目风险的类型，项目风险管理的工作过程；②项目风险管理计划的内容，识别风险的工具和方法，进行定性风险分析的方法。

本章难点：①敏感性分析、概率分析和决策树法这三种定量风险分析的原理；②规划和实施风险应对的方法，利用风险再评估来控制风险的方法。

第十一章 项目采购管理

一、学习目的与要求

理解项目采购管理的基本概念和原则，学习采购规划和供应商选择的方法和技巧，掌握实施采购和控制采购的基本方法。

二、考核知识点与考核要求

（一）采购管理概述

识记：①项目采购的概念和分类；②项目采购管理的含义；③项目采购管理的工作过程。

（二）规划采购管理

识记：①规划采购管理应考虑的问题；②规划采购管理的依据。

领会：①自制或外购分析；②经济订货量分析；③合同类型分析；④规划采购管理的结果。

（三）实施采购

识记：①实施采购的内容；②实施采购的依据。

领会：①实施采购的工具和方法；②实施采购的结果。

（四）控制采购

识记：①控制采购的内容；②控制采购的依据。

领会：①控制采购的工具和方法；②控制采购的结果。

三、本章重点和难点

本章重点：①项目采购的具体分类，项目采购管理的定义，以及它对项目成功的重要性。

本章难点：①规划采购管理应考虑的问题，具体的工具和方法，供应商选择考虑的标准；②实施采购和控制采购的工具和方法。

第十二章 项目干系人管理

一、学习目的与要求

了解项目干系人管理的内涵和工作过程，学习规划、管理和控制干系人参与的工具和方法，掌握识别干系人的基本方法。

二、考核知识点与考核要求

（一）项目干系人管理概述

识记：①项目干系人的含义以及类型；②项目干系人管理的核心内涵；③项目干系人管理的工作过程。

（二）识别干系人

识记：①识别干系人的概念；②识别干系人的依据。

领会：①分析项目干系人的步骤；③识别干系人的结果。

（三）规划干系人参与

识记：①规划干系人参与的内容；②规划干系人参与的依据。

领会：①干系人参与评估矩阵；②规划干系人参与的结果。

（四）管理干系人参与

识记：①管理干系人参与的内容；②管理干系人参与的依据。

领会：①管理干系人参与的工具和方法；②管理干系人参与的结果。

（五）控制干系人参与

识记：①控制干系人参与的概念；②控制干系人参与的依据。

识记：①控制干系人参与的工具和方法；②控制干系人参与的结果。

三、本章重点和难点

本章重点：①项目干系人的定义和具体的工作过程；②用项目干系人分析方法识别干系人的步骤。

本章难点：①干系人参与计划包括的内容，用干系人参与评估矩阵规划干系人参与的方法；②管理和控制干系人参与的工具和方法。

第十三章 项目集管理

一、学习目的与要求

学习项目集和项目集管理的基本概念和特点，理解项目组合管理、项目集管理与项目管理之间的区别和联系，掌握实施项目集管理的基本方法。

二、考核知识点与考核要求

（一）项目集管理概述

识记：①项目集管理标准；②项目集的含义和分类；③项目集管理的定义和特点。

（二）项目组合管理、项目集管理与项目管理三者之间的关系

识记：①项目组合、项目集和项目的关系；②项目组合管理、项目集管理与项目管理之间的区别。

领会：①企业级多层次项目管理体系和目标之间的关系。

（三）项目集管理的实施

领会：①基于进度的项目集管理集成；②项目集管理实施模型；③项目集集成管理的基本模型。

三、本章重点和难点

本章重点：①项目集和项目集管理的定义，项目集管理的特点；②项目组合管理、项目集管理与项目管理之间的区别和联系。

本章难点：①项目集管理的目的，实施项目集管理的方法。

第十四章 A 房地产项目管理实例（本章内容不作考核要求）

IV 关于大纲的说明与考核实施要求

一、自学考试大纲的目的和作用

课程自学考试大纲是根据专业考试计划的要求，结合自学考试的特点而确定。其目的是对个人自学、社会助学和课程考试命题进行指导和规定。

课程自学考试大纲明确了课程学习的内容以及深广度，规定了课程自学考试的范围和标准。因此，它是编写自学考试教材和辅导书的依据，是社会助学组织进行自学辅导的依据，是考生学习教材、掌握课程内容知识范围和程度的依据，也是进行自学考试命题的依据。

二、课程自学考试大纲与教材的关系

课程自学考试大纲是进行学习和考核的依据，教材是学习掌握课程知识的基本内容与范围，教材的内容是大纲所规定的课程知识和内容的扩展与发挥。课程内容在教材中可以体现一定的深度或难度，但在大纲中对考核的要求一定要适当。

大纲与教材所体现的课程内容应基本一致，大纲中的课程内容和考核知识点，教材里一般也要有；反过来，教材里有的内容，大纲里就不一定体现。

三、自学教材

本课程使用教材为：《项目管理》（第3版），陈翔，骆珣主编，机械工业出版社，2023年。

四、关于自学要求和自学方法的指导

本大纲的课程基本要求是依据专业考试计划和专业培养目标而确定的。课程基本要求还明确了课程的基本内容，以及对基本内容掌握的程度。基本要求中的知识点构成了课程内容的主体部分。因此，课程基本内容掌握程度、课程考核知识点是高等教育自学考试考核的主要内容。

为了有效地指导个人自学和社会助学，本大纲已指明了课程的重点和难点，

在章节的基本要求中一般也指明了章节内容的重点和难点。

五、应考指导

1. 如何学习

周全的计划和组织是你学习成功的法宝。具体要做到以下几点：①在学习时，一定要跟紧课程并完成作业。②为了在考试中作出满意的回答，你必须对所学课程内容有很好的理解。③可以使用“行动计划表”来监控你的学习进展。④阅读课本时可以做读书笔记。如有需要重点注意的内容，可以用彩笔来标注。如：红色代表重点；绿色代表需要深入研究的领域；黄色代表可以运用在工作之中的知识点。还可以在空白处记录相关网站，文章。

2. 如何考试

一是卷面要整洁。评分教师只能为他能看懂的内容打分，而书写工整，段落与间距合理、卷面赏心悦目有助于教师评分。二是在答题时，要回答所问的问题，而不能随意的回答，要避免超过问题的范围。

六、对社会助学的要求

1. 社会助学者应根据本大纲规定的课程内容和考核要求，认真钻研指定教材，明确本课程与其它课程不同的特点和学习要求，对考生进行切实有效的辅导，引导他们防止自学中可能出现的各种偏向，把握社会助学的正确导向。

2. 正确处理基本知识和应用能力的关系，努力引导考生将识记、领会与应用联系起来，有条件的应适当组织考生开展科学研究实践，学会把基础知识和理论转化为应用能力，在全面辅导的基础上，着重培养和提高考生提出问题、分析问题和解决问题的能力。

3. 要正确处理重点和一般的关系。课程内容有重点与一般之分，但考试内容是全面的。社会助学者应指导考生全面系统地学习教材，掌握全部考试内容和考核知识点，在此基础上突出重点。总之，要把重点学习同兼顾一般相结合，防止孤立地抓重点，甚至猜题、押题。

七、对考核内容的说明

1. 本课程要求考生学习和掌握的知识点内容都作为考核的内容。课程中各章的内容均由若干知识点组成，在自学考试成为考核知识点。因此，课程自学考试大纲中所规定的考试内容是以分解为考核知识点的方式给出的。由于各知识点

在课程中的地位、作用以及知识自身的特点不同，自学考试将对各知识点分别按四个能力层次确定其考核要求。

2. 在考试之日起 6 个月前，由全国人民代表大会和国务院颁布或修订的法律、法规都将列入相应课程的考试范围。凡大纲、教材内容与现行法律、法规不符的，应以现行法律法规为准。命题时也会对我国经济建设和科技文化发展的重大方针政策的变化予以体现。

八、关于考试命题的若干规定

1. 本课程的命题考试，应根据本大纲所规定的课程内容和考核要求来确定考试范围和考核要求，不能任意扩大或缩小考试范围，提高或降低考核。考试命题既要覆盖到各章，并适当突出重点章节，体现本课程的内容重点。

2. 本课程在试卷中对不同能力层次要求的分数比例大致为：识记占 20%，领会占 30%，简单应用占 30%，综合应用占 20%。

3. 本大纲各章所规定的课程内容、知识点及知识点下的知识细目，都属于考核的内容。考试命题既要覆盖到各章，又要避免面面俱到。要注意突出课程的重点、章节的重点，加大重点内容的覆盖度。

4. 命题不应有超出大纲中考核知识点范围的题，考核知识点不得高于大纲中所规定的相应的最高能力层次要求。命题应着重考生对基本概念、基本知识和基本理论是否了解或掌握，对基本方法是否会用或熟练运用。不应出与基本要求不符的偏题或怪题。

5. 要合理安排试题的难易程度，试题的难度可分为：易、较易、较难和难四个等级。每份试卷中不同难度试题的分数比例一般为：2:3:3:2。必须注意试题的难易程度与能力层次有一定的联系，但二者不是等同的概念。在各个能力层次中对于不同的考生都存在着不同的难度，请考生切勿混淆。

6. 考试方式为闭卷、笔试，考试时间为 150 分钟。评分采用百分制，60 分为及格。考生只准携带 0.5 毫米黑色墨水的签字笔、铅笔、圆规、直尺、三角板、橡皮等必需的文具用品。不可携带计算器。

7. 本课程考试试卷中可能采用的题型有：单项选择题、多项选择题、名词解释、简答题、应用题等。

附录 题型举例

一、单项选择题

1. 项目工作可能就永远做不完明确界定是没有（ ）

- A. 项目环境 B. 项目组织 C. 项目范围 D. 项目时间

参考答案：C

二、多项选择题

1. 项目的一般属性除了独特性、活动的整体性、组织的临时性和开放性、开发与实施的渐进性外，还包括（ ）

- A. 一次性 B. 不确定性 C. 目标的特定性
D. 不可逆性 E. 制约性

参考答案：ABCDE

三、名词解释

1. 项目质量管理

参考答案：是指在保证项目达到既定的质量要求，保证项目产品能够发挥既定的功能，从而满足项目相关方的特定需求。它包括制定和执行质量政策，质量目标和质量职责等。质量管理不仅仅是一系列技术的应用，而且更重要的是，人们必须具备一系列特定的理念。

四、简答题

1. 简述项目进程监控的内容。

参考答案：

- (1) 项目跟踪；(2) 项目控制；(3) 变更管理；(4) 质量保证。

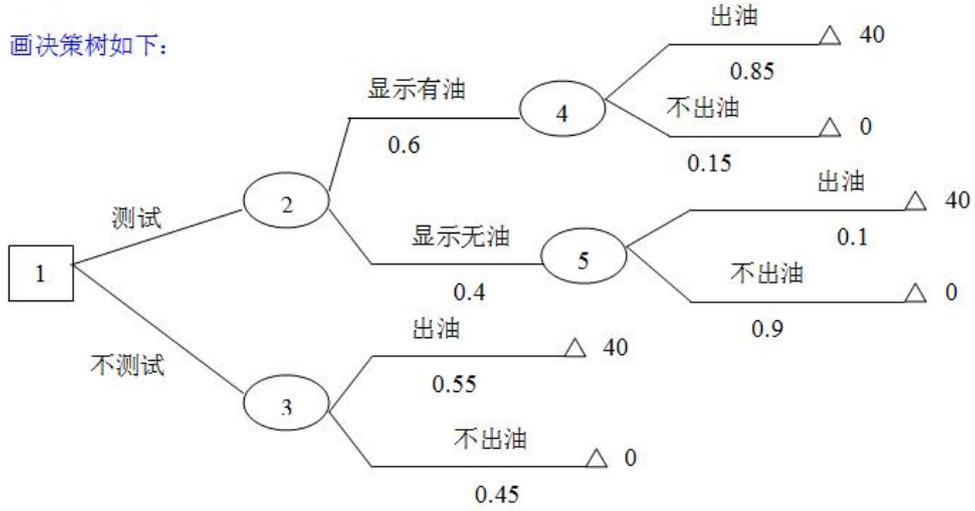
五、应用题

1. 资料：某石油钻探队，在一片估计能出油的荒田钻探，可以先做地震试验，然后决定钻井与否；也可不做地震试验，直接凭经验决定钻井与否，做地震试验费用为3万元，钻井费用为10万元，若钻井后出油，可收入40万元，不出油则收入为0。不同情况出油概率如下表所示。

概率	不做试验	做试验	
		试验显示有油（概率=0.6）	试验显示无油（概率=0.4）
钻井后出油	0.55	0.85	0.1
钻井后不出油	0.45	0.15	0.9

要求：用决策树为钻探队是否进行地震测试做出决策。

参考答案：



当进行地震测试时，可得损益期望值为：

$$(40 \times 0.85 + 0 \times 0.15) \times 0.6 - 10 \times 0.6 = 11.4 \text{ 万元}$$

当没有进行地震测试时，可得损益期望值为： $40 \times 0.55 + 0 \times 0.45 - 10 = 12$ 万元

因此，最大损益值为 12 万元，应选择不进行地震测试而直接开采的方案。